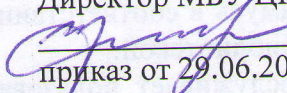


**Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская библиотека»  
(МБУ ЦГБ) ИНН 7024006325 /КПП 702401001**

636019, Россия, Томская обл., г. Северск, ул. Курчатова, 16, тел/факс: (83823)52-61-10;  
тел: (83823)52-57-77, 52-76-81; e-mail: [admin@lib.seversk.ru](mailto:admin@lib.seversk.ru); <http://lib.seversk.ru>

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ЦГБ

 И.Н. Щербатых  
приказ от 29.06.2020 №38/1-3

**Положение о библиотеке-филиале п. Самусь  
МБУ «Центральная городская библиотека»**

**1. Общие положения**

1.1. Библиотека-филиал - это обособленное структурное подразделение МБУ ЦГБ, расположенное вне места нахождения Центральной городской библиотеки.

1.2. Библиотека-филиал находится по адресу: 634501, Томская область, ЗАТО Северск, п. Самусь, ул. Ленина, д. 28.

1.3. Библиотека-филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени МБУ «Центральная городская библиотека», которая несет ответственность за ее деятельность.

1.4. Библиотека-филиал обеспечивает реализацию прав граждан на свободный доступ к информации, библиотечное обслуживание, на базе имеющегося универсального фонда документов, технических средств и коллектива специалистов.

1.5. Библиотека-филиал является публичной библиотекой для библиотечного и информационного обслуживания детского и взрослого населения своей территории.

1.6. В своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 29.12.1994 г. 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями);
- Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, «О персональных данных» (с изм.);
- Федеральным законом РФ от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (изменениями);
- Федеральным законом РФ от 25.07.2002 N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность библиотек;
- Законом Томской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области» (принят решением ГД Томской области от 09.10.1997 № 573) (с изм.);
- нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность библиотек на территории ЗАТО Северск;
- Модельным стандартом деятельности публичных библиотек;
- Кодексом этики российского библиотекаря;
- методическими и локально-нормативными документами, технологическими инструкциями по вопросам выполняемой работы, планами работы МБУ ЦГБ;
- Уставом МБУ ЦГБ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка МБУ ЦГБ;
- Приказами и распоряжениями директора МБУ ЦГБ;
- Планом работы филиала;

– Настоящим положением.

1.6. Библиотека-филиал создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется на основании решения Учредителя - Управления культуры Администрации ЗАТО Северск.

## 2. Основные задачи

2.1. Осуществляет библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание жителей п. Самусь в соответствии с их информационными, культурными запросами и правилами пользования библиотекой.

2.2. Обслуживает пользователей библиотеки-филиала документами на основе сочетания принципов общедоступности и бесплатности.

2.3. Обеспечивает свободный и равный доступ пользователям к информации, ресурсам и услугам библиотеки-филиала.

2.4. Формирует универсальный фонд документов различных типов и видов в соответствии с информационными запросами пользователей библиотеки-филиала.

2.5. Внедряет и использует новые информационно-библиотечные технологии в работе библиотеки-филиала.

2.6. Организует и ведет СБА библиотеки-филиала.

2.7. Расширяет ассортимент библиотечных услуг, повышает их качество в целях увеличения круга пользователей (роста их числа, повышения качества удовлетворения запросов и т.д.).

2.8. Участвует в разработке вопросов совершенствования обслуживания пользователей, эффективности использования библиотечного фонда.

2.9. Содействует созданию условий для читательского, личностного, творческого развития.

2.10. Организует и проводит культурно-просветительские мероприятия, направленные на удовлетворение духовных и культурных потребностей пользователей библиотеки и жителей п. Самусь.

2.11. Создает максимально комфортные условия для обслуживания пользователей и посетителей библиотеки-филиала.

## 3. Содержание работы

3.1. Осуществляет дифференцированное обслуживание пользователей в соответствии с учетом их культурных интересов, возрастных, физических, социальных, психологических и других особенностей, новых явлений и процессов, происходящих в обществе.

3.2. Изучает информационные запросы и потребности пользователей библиотеки-филиала, жителей п. Самусь в области чтения, выявляет тенденции развития читательских интересов, спрос на новые библиотечно-информационные услуги и продукцию библиотеки на основе индивидуальных бесед, опросов, анкетирования, интервью и т.д.

3.3. Оперативное и наиболее полное удовлетворение запросов пользователей на документы из фонда библиотеки-филиала.

3.4. Работа с библиотечным фондом:

- изучение и использование состава фонда;
- комплектование фонда филиала и оформление подписки востребованных пользователями периодических изданий;
- ретроспективное комплектование, приобретение недостающих документов прошлых лет издания;
- рекомплектование - освобождение книжного фонда от устаревших по содержанию, ветхих, непрофильных и излишних дублетных экземпляров;
- выявление дефектных, испорченных читателями экземпляров, восстановление и своевременный ремонт изданий;
- редактирование книжного фонда с целью выявления малоспрашиваемых изданий и передача их в отдел организации фонда и каталогов МБУ ЦГБ;

- выявление заставок в книжном фонде;
- расстановка возвращенных пользователями изданий из фонда библиотеки-филиала;
- обеспечение сохранности фонда, взыскание пени за просроченные источники информации, работа с пользователями, не возвратившими в срок документы задолжниками (извещения, телефонные звонки);
- раскрытие содержания книжного фонда через организацию выставочной деятельности;
- ведение картотеки отказов с целью докомплектования книжного фонда библиотеки-филиала.

3.5. Осуществляет досуговые, коммуникативные формы и методы работы, способствующие популяризации книги, чтения, формированию и повышению культурного уровня пользователей филиала.

3.6. Развивает различные формы общения, организация объединений (клубов) по интересам.

3.7 Создает актив библиотеки и привлекает его членов к участию в мероприятиях библиотеки-филиала.

3.8. Принимает участие в проектно-программной деятельности МБУ ЦГБ по наиболее перспективным направлениям работы.

3.9. Организует рекламу библиотеки-филиала и библиотечных услуг.

3.10. Принимает участие в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых на территории п. Самусь.

3.11. Взаимодействует и организует свою деятельность с МБУ ЦГБ, Управлением по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск, образовательными и культурными учреждениями поселка Самусь по продвижению книги, чтения, библиотечных услуг и созданию положительного имиджа библиотеки-филиала.

#### 4. Структура и штаты

4.1. Структура и штаты библиотеки-филиала определяются, исходя из целей МБУ ЦГБ, характера и объема работы, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, и утверждаются директором МБУ ЦГБ.

4.2. Штатная численность определяется и закрепляется в штатном расписании МБУ ЦГБ и утверждается директором МБУ ЦГБ.

4.3. Штат библиотеки-филиала:

- главный библиотекарь - 1 шт. ед.
- библиотекарь, 2 категории - 1 шт. ед.

#### 5. Организация работы и управление

5.1. Библиотеку-филиал возглавляет главный библиотекарь, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора МБУ ЦГБ.

5.2. Главный библиотекарь руководит деятельностью библиотеки и несет ответственность за выполнение возложенных на библиотеку-филиал задач.

5.3. Главный библиотекарь входит в состав Совета при директоре МБУ ЦГБ.

5.4. Трудовые отношения работников регулируются Трудовым кодексом РФ, Уставом МБУ ЦГБ, Правилами внутреннего трудового распорядка МБУ ЦГБ.

5.5. Обязанности работников библиотеки-филиала определяются трудовым договором, заключенным с каждым работником, должностной инструкцией.

5.6. Расписание работы библиотеки-филиала составляется в зависимости от местных условий с целью обеспечения удобства пользования библиотекой и утверждается директором МБУ ЦГБ.

5.7. Работа библиотеки-филиала осуществляется по Плану, который составляется главным библиотекарем, утверждается директором МБУ ЦГБ и является частью единого общего библиотечного плана работы МБУ ЦГБ.

5.8. Главный библиотекарь осуществляет учет работы библиотеки-филиала. Результаты в виде отчетов, аналитических, статистических, информационных, тематических справок передаются заместителю директора МБУ ЦГБ. Учет и отчетность в библиотеке-филиале ведутся в соответствии с нормами и по унифицированным формам, действующим в РФ, и дополнительно по показателям и формам, утвержденным в МБУ ЦГБ. Ведет документацию согласно утвержденной Номенклатуре дел МБУ ЦГБ.

5.9. Библиотека-филиал оказывает дополнительные платные услуги в соответствии с Уставом МБУ ЦГБ на основании Положения о дополнительных платных услугах и Прейскуранта на услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением «Центральная городская библиотека».

## 6. Права и обязанности

6.1. Работники библиотеки-филиала имеют право:

6.1.1. Предлагать к разработке и разрабатывать документы, регламентирующие ее деятельность.

6.1.2. Знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед библиотекой задач.

6.1.3. Принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности.

6.2. Работники библиотеки-филиала обязаны:

6.2.1. Соблюдать интересы МБУ ЦГБ и выполнять поставленные перед ней задачи.

6.2.2. Составлять планы и отчеты их выполнения в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений.

6.2.3. Своевременно и качественно выполнять плановые показатели, решения, распоряжения и приказы директора МБУ ЦГБ.

6.2.4. Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии в библиотеке-филиале.

6.2.5. Бережно относиться к библиотечному фонду, материальным ценностям, оборудованию, находящимся в распоряжении библиотеки-филиала и нести ответственность за их сохранность.