

ПРИНЯТО
на собрании трудового
коллектива МБУ ЦГБ
протокол № 2 от 17.02. 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета №17

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ЦГБ

И.Н. Щербатых
Приказ 17.02.2017г. №4/1-3

Л.В. Мурзина

Положение об антикоррупционной политике
Муниципального бюджетного учреждения
«Центральная городская библиотека» (МБУ ЦГБ)

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика (далее – Политика) Муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская библиотека» (далее – Библиотека) является локальным актом Библиотеки и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Библиотеки.

1.2. Документ разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013г., Методических рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции (М. – 2014 г.).

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников Библиотеки независимо от занимаемой должности, статуса и срока их работы в Библиотеке.

1.4. Все работники Библиотеки должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

1.5. Администрация Библиотеки личным примером формирует этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример работникам Библиотеки.

1.6. Библиотека предъявляет соответствующие требования к кандидатам на руководящие должности в Библиотеке на предмет их непричастности к коррупционной деятельности.

1.7. Контроль соблюдения в Библиотеке антикоррупционного законодательства РФ осуществляет специально созданная Рабочая комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

1.8. Рабочая комиссия по противодействию коррупции может проводить служебные расследования по фактам обращений пользователей, партнеров по вопросам предвзятого или оскорбительного отношения к ним в обслуживании, личном взаимодействии и прочим факторам возможных противоправных действий работников Библиотеки.

2. Понятия и определения

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

взятка – получение должностным лицом, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказанных ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества,

оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 дек. 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативно-правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

личная заинтересованность работника – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 дек. 2008 г. № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции»).

предупреждение коррупции – деятельность по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

3. Основные принципы Политики Библиотеки

3.1. Антикоррупционная политика Библиотеки основывается на следующих ключевых принципах:

- **принцип соответствия Политики Библиотеки действующему законодательству и общепринятым нормам.** Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Министерства культуры Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Библиотеке.

- **принцип личного примера руководства.** Ключевая роль руководства Библиотеки в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции. Руководитель (далее - директор) МБУ ЦГБ, с одной стороны, должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в Библиотеке антикоррупционных правил и процедур.

- **принцип вовлеченности работников в антикоррупционную деятельность.** Информированность работников Библиотеки о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- **принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.** Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Библиотеки, её руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Библиотеки коррупционных рисков.

- **принцип эффективности антикоррупционных процедур.** Применение в Библиотеке таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

- **принцип открытости деятельности.** Размещение сведений о деятельности МБУ ЦГБ на сайте учреждения (<http://lib.seversk.ru>), официальных сайтах в сети Интернет (<http://bus.gov.ru>, <http://zakupki.gov.ru> и др.)

- **принцип ответственности и неотвратимости наказания.** Неотвратимость наказания для работников Библиотеки вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Библиотеки за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4. Цели и задачи антикоррупционной политики Библиотеки

4.1. Библиотека ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения руководителя, работников Библиотеки независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- сформировать у работников и иных лиц единообразное понимание политики Библиотеки о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в Библиотеке
- поддерживать деловую репутацию Библиотеки на должном уровне.

4.2. Задачи Политики:

- информирование работников Библиотеки о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в Библиотеке;
- внедрение в практику работы Библиотеки принципов и требований антикоррупционной политики, ключевых норм антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции.

5. Область применения и обязанности работников

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Библиотеки вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Действие Политики распространяется на физических и (или) юридических лиц, с которыми Библиотека вступает в договорные отношения.

5.3. Ключевые обязанности работников Библиотеки, направленные на предупреждение и противодействие коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Библиотеки;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Библиотеки;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководство

Библиотеки, органы прокуратуры или другие государственные органы о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя (или) лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководство Библиотеки, органы прокуратуры или другие государственные органы о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Библиотеки или иными лицами;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководство Библиотеки о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- руководствоваться интересами Библиотеки - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей.

5.4. Работникам Библиотеки запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

5.5. Работникам Библиотеки запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

5.6. Работники Библиотеки должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

5.7. Директор Библиотеки отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

5.8. Задачи, функции должностных лиц или ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений должны быть установлены в должностных инструкциях.

6. Ключевые Антикоррупционные мероприятия

6.1. Директор Библиотеки должен формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников.

6.2. Важным элементом работы по предупреждению коррупции является исполнение Кодекса этики и служебного поведения работников МБУ «Центральная городская Библиотека». Кодекс этики и служебного поведения работников устанавливает правила и стандарты поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников в целом.

6.3. Библиотека на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности.

6.4. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных библиотечных услуг и форм деятельности в Библиотеке, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками Библиотеки коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Библиотекой.

6.5. Перечень должностей, связанных с коррупционным риском Библиотеки:

- должность директора библиотеки,
- должность заместителя директора
- должность главного бухгалтера,
- должность бухгалтера,
- должность бухгалтера, исполняющего функции контрактного управляющего,
- должность начальника хозяйственного отдела,

- должность инспектора по кадрам,
- должность главного библиотекаря по комплектованию библиотечного фонда,
- должность заведующего отделом автоматизации,
- должности библиотечных специалистов, оказывающих населению дополнительные платные услуги.

6.6. Перечень услуг, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений в Библиотеке:

- все виды платных услуг, предоставляемых Библиотекой пользователям;
- хозяйственно-закупочная деятельность;
- бухгалтерская деятельность;
- процесс, связанные с движением кадров Библиотеки (прием на работу, повышение по должности и т.д.)
- принятие управленческих решений.

6.7. Библиотека проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

6.8. Библиотека размещает настоящую Политику на официальном сайте учреждения, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

6.9. Перечень мероприятий, которые Библиотека планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции:

№ п/п	Направление	Мероприятие
1	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Создание рабочей комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в МБУ ЦГБ. Разработка и внедрения Положения о конфликте интересов. Введение в контракты, связанные с хозяйственной деятельностью Библиотеки, стандартной антикоррупционной оговорки.
		Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Библиотеки и обязанности в должностные инструкции работников. Ознакомление каждого вновь принятого сотрудника с Кодексом этики и служебного поведения работников МБУ ЦГБ Ознакомление работников под роспись с локальными нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Библиотеке
2	Обучение и информирование работников	Оказание работникам консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса этики служебного поведения работников МБУ ЦГБ. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
3	Организация антикоррупционного образования и просвещения пользователей Библиотеки	Комплектование фонда законодательными, нормативными материалами по противодействию коррупции.

4	Обеспечение системы внутреннего контроля Библиотеки требованиям антикоррупционной политики	<p>Осуществление внутреннего контроля за хозяйственными операциями, целевым и экономически эффективным расходованием денежных средств, документированием операций хозяйственной деятельности.</p> <p>Осуществление контроля за закупочной деятельностью.</p> <p>Осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета, составления и хранения бухгалтерской отчетности.</p> <p>Осуществление контроля за правильным заполнением трудовых книжек, выдачей справок о стаже работы, хранением личных дел, персональных данных работников.</p> <p>Отчет директора библиотеки о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств.</p>
5	Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами в целях снижения риска вовлечения Библиотеки в коррупционную деятельность	Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке услуг и т.п.

7. Подарки и представительские расходы

7.1. Подарки и расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые сотрудники от имени МБУ ЦГБ могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые сотрудники, в связи с их профессиональной деятельностью в МБУ ЦГБ, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Библиотеки;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставления прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей антикоррупционной политики, другим внутренним нормативным документам Библиотеки и нормам применимого законодательства.

7.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой библиотеки, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует МБУ ЦГБ, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

7.3. Не допускаются подарки от имени МБУ ЦГБ, ее сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

8. Ведение бухгалтерского учёта

Все финансовые операции, должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Библиотеки, задокументированы и доступны для проверки. Бухгалтерский учет учреждения ведется в соответствии с ФЗ Федеральным закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ.

9. Отказ от ответных мер и санкций

Библиотека заявляет о том, что ни один работник не будет, подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве или совершить иное коррупционное преступление.

10. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия

10.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Библиотеки, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

10.2. Библиотека принимает на себя обязательство:

- сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях подготовки к совершению или совершения коррупционных правонарушений, о которых Библиотеке или её работникам стало известно;
- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;
- оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Библиотеки по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

11. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей Политики

11.1. Работники Библиотеки за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность, установленную статьей 13 Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Работники Библиотеки, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения.

12. Внесение изменений

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ.

Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному Положению.