

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника Управления-
начальник отдела культуры Управления культуры
Администрации ЗАТО Северск



Л.А.Шубина

2024 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 6/3
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы

Наименование муниципального учреждения **Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская библиотека»**
Виды деятельности муниципального учреждения: **Культура, кинематография, туризм**
Вид муниципального учреждения: **бюджетное, библиотека**

Коды	0506001
Форма по ОКУД	
Дата	
По ОКВЭД	91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек**

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Код базовой услуги в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) или порядковый номер услуги в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее – код или номер услуги)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	Виды библиотечного обслуживания	Содержание 2	Содержание 3	Способы обслуживания	Условие 2	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-ый год планового периода)	2026 год (2-ый год планового периода)
47.018.0 (ББ83)	С учетом всех форм	-	-	Способы обслуживания	-	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	95	102	100
				в том числе:							
				в стационарных условиях							
				вне стационара							
			удаленно через сеть Интернет			Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	87	102	100

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Код или номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Виды библиотечного обслуживания	Содержание 2	Содержание 3	Способы обслуживания	Условие 2	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-ый год планового периода)	2025 год (2-ый год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-ый год планового периода)	2026 год (2-ый год планового периода)
47.018.0 (ББ83)	С учетом всех форм	-	-	Способы обслуживания, в том числе: в стационарных условиях вне стационара удаленно через сеть Интернет	-	Количество посещений	Единица	222 294	232 000	232 000	-	-	-
								147 000	152 000	152 000			
								23 994	27 500	27 500			
								51 300	52 500	52 500			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: услуга бесплатная.

Нормативный правовой акт		
вид	принявший орган	номер
-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
 Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
 Закон Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»,
 Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»,
 Закон Томской области от 09.10.1997 № 573 «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

1	2	3
Индивидуальное устное информирование	сведения о графике работы библиотеки; контактная информация о руководстве библиотеки с указанием Ф.И.О., должности, телефона, времени и месте приема посетителей; сведения об учредителе с указанием Ф.И.О., должности, номера телефона должностного лица	осуществляется при обращении получателей услуги за информацией лично и по телефону
Оформление информационных стендов в помещении библиотеки	сведения о графике работы библиотеки; правила пользования библиотекой; контактная информация о руководстве библиотеки с указанием Ф.И.О., должности, телефона, времени и месте приема посетителей; сведения об учредителе с указанием Ф.И.О., должности, номера телефона должностного лица	поддерживается в актуальном состоянии
Оформление информационных стендов в помещении библиотеки	Афиши, планы мероприятий, рекомендации и другие информационные материалы, адресованные пользователю	1 раз в год, поддерживается в актуальном состоянии
Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте библиотеки	Сведения о графике работы; правила пользования библиотекой; контактная информация о руководстве библиотеки с указанием Ф.И.О., должности, телефона, времени и месте приема посетителей; сведения об учредителе с указанием Ф.И.О., должности, номера телефона должностного лица	поддерживается в актуальном состоянии
Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте библиотеки	Афиши, планы мероприятий, рекомендации и другие информационные материалы, адресованные пользователю	1 раз в год, поддерживается в актуальном состоянии
Публикации информационных материалов в СМИ, периодических печатных изданиях, распространение информационных листовок	Афиши, планы мероприятий, рекомендации и другие информационные материалы, адресованные пользователю	поддерживается в актуальном состоянии

Часть 2. Сведения о выполняемых работах
Раздел 1

1. Наименование работы **Комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда**

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Порядковый номер работы в соответствии с региональным перечнем классификатором государственных (муниципальных) услуг и работ (далее – номер работы)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия муниципальной работы (по справочникам)		Показатель качества муниципальной работы		Значение показателя качества муниципальной работы				
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-ый год планового периода)	2025 год (2-ый год планового периода)
2.1.6	Прием, учет, обработка, хранение, обеспечение безопасности библиотечного фонда, включая оцифровку библиотечного фонда	-	-	В стационарных условиях	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы		Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы				
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-ый год планового периода)	2026 год (2-ый год планового периода)
2.1.6	Прием, учет, обработка, хранение, обеспечение безопасности библиотечного фонда, включая оцифровку библиотечного фонда	-	-	В стационарных условиях	-	Количество документов	Единица	642	-	282640	283 000	283 000

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: Прекращение финансирования
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания исполнения муниципального задания осуществляется в рамках ведомственного финансового контроля Администрации ЗАТО Северск. Контрольная деятельность подлежит планированию.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Выездная проверка	Согласно плана контрольной деятельности	Управление культуры Администрации ЗАТО Северск
Камеральная проверка	Ежеквартально	Управление культуры Администрации ЗАТО Северск

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 10 числа следующего за отчетным кварталом. Годовой отчет о выполнении муниципального задания представляется не позднее 25 января года, следующего за отчетным. До 1 декабря текущего финансового года формируют и представляют предварительный отчет об исполнении муниципального задания, исходя из фактических данных об исполнении муниципального задания по итогам десяти месяцев и ожидаемого исполнения за год.
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания Отчет о выполнении плана работы учреждения за отчетный период и пояснительная записка по итогам деятельности учреждения и исполнения муниципального задания за отчетный период
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: не установлены.